



株式会社 ケーホウ

慣習的な手作業を自動化し、残業・休日出勤を大幅に削減！

株式会社ケーホウの教育事業部では近畿圏内の高等学校に対し、進路ガイダンスの企画・開催や、大学見学ツアーの実施などを行っている。

進路ガイダンスや大学見学ツアーでは、案内書や参加依頼、確定項目連絡など、各高校や大学、専門学校との主なやりとりはすべてFAXを利用。

Excelファイルを作成、印刷し、宛名などを一枚一枚手書きして送信していたため、内勤スタッフの大きな負担となっていた。



進路・進学情報サイト「shinro.jp」

課題 1

Excelファイル作成と手書き作業

注文書のデータをもとに、各ガイダンスに合わせた案内書や実施要項などのテンプレートExcelファイルを作成。印刷した後、宛名やセッション参加人数を各校に合わせて手書きで転記するため、膨大な工数がかかっていた。

課題 2

毎日数百枚のFAX送信業務

多い日には500枚にも及ぶFAX送信を手作業で行っていたため、終日FAX送信業務に追われることも頻繁に発生。繁忙期には残業や休日出勤になることもあり、内勤スタッフの大きな負担となっていた。

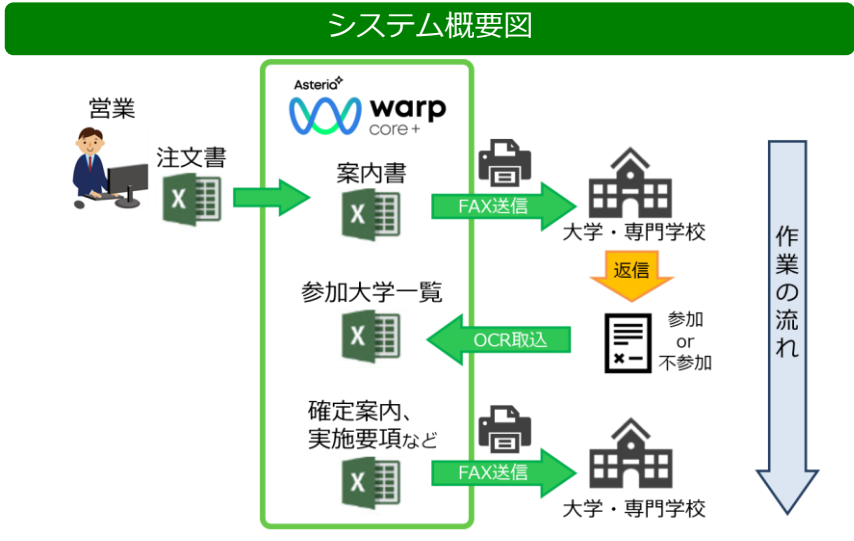
課題 3

運用開始後の改修要望への対応

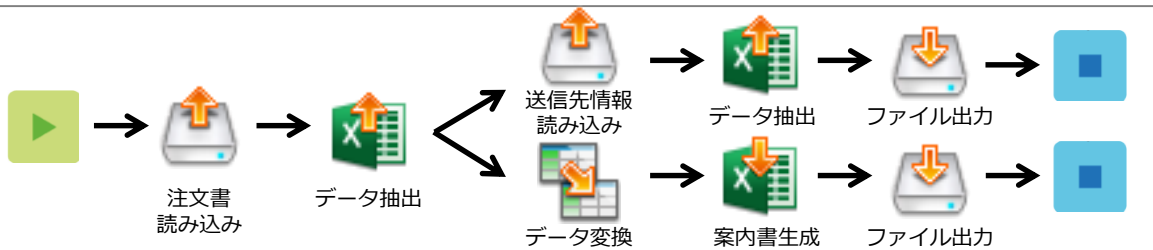
自動化する業務をITスキルの低い内勤スタッフが自ら洗い出すことは困難であった。そのため、運用開始後にシステム改善や機能追加などの要望が発生することが予想され、柔軟に改修可能なシステムが求められた。

導入効果

- **転記作業の大幅削減**
ガイダンス開催日や宛名を転記したExcelファイルを自動生成することで手書き作業を大幅に削減。
- **FAXサーバー連携で送信業務を自動化**
送信業務が自動化され、スケジューラー機能で夜間に自動送信することが可能に。
- **柔軟なシステム改修**
運用中に発生した問題や必要な追加機能を迅速に改善し、より有用なシステムへ。
- **残業や休日出勤を大幅に削減**
単純作業に費やしていた膨大な時間が削減され、内勤スタッフの負担が大きく軽減した。



「案内書FAX送信処理」フローではこんな処理をしています。



お客様から一言

ASTERIA Warp Core のココがGood!



教育事業部
金崎 千晶様

導入が決まったときは、本当に私たちの仕事が楽になるのか疑問もありましたが、実際に運用し単純作業が自動化されると、人為ミスや残業がなくなり、精神的にも体力的にもかなり負担が軽くなったと感じています。

まだ手作業で行っている業務も多いので、今後自動化する範囲を広げていきたいです。